



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11/01

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

Видача посвідчень членам багатодітних сімей

(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Заступник міського голови
_____ Н. Нецвет (підпис) (ПІБ керівника)	_____ І. Ганьшин (підпис) (ПІБ)
« 20 » листопада 2018 р.	« 20 » листопада 2018 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок 08:00-16:00 вівторок 08:00-16:00 середа 08:00-20:00 четвер 08:00-16:00 п'ятниця 8:00-15:00 без перерви субота, неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-33-19 7-31-72 0956558606 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	1. Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України

		від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження міського голови від 03.08.2010 № 253 «Про створення робочої групи з видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї» 2. Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Лисичанської міської ради (затверджено рішенням Лисичанської міської ради від 08.12.2010 № 3/45 зі змінами від 28.09.2017 № 37/493)

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Сім'я є багатодітною
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Посвідчення видаються одному із батьків відповідно до місця реєстрації після подання (копії завірені):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчення; 2. Копій свідоцтв про народження дітей; 3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копій сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; 5. Копії посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 6. Довідки про склад сім'ї (заявником не надається) видається адміністратором Центру надання адміністративних послуг; 7. Фотокарток (батьків та дітей, по одній шт.) розміром 30x40 міліметрів; 8. Довідки із загальноосвітнього, професійно - технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання) (із зазначенням дати: (семестр та/або закінчення навчання: число, місяць, рік, факультет, спеціальність, курс)); 9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 10. Довідки структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне).

		<p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються структурним підрозділом районної, районної у м. Києві держадміністрацій, виконавчим органом міської, районної у місті (у разі її утворення) ради одному із батьків за місцем реєстрації після подання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень; 2. Копій свідоцтв про народження дітей; 3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації; 5. Фотокарток (батьків та дітей, по одній шт.) розміром 30x40 міліметрів; 6. Довідки із загальноосвітнього, професійно - технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання) (із зазначенням дати: (семестр та/або дата закінчення навчання: число, місяць, рік, факультет, спеціальність, курс)); 7. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 8. Копій довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Дії отримувача послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи надаються особисто; - збір необхідних документів; - написання відповідної заяви та надання пакету документів; - копії документів подаються разом з оригіналами
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надається на безоплатній основі
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти днів після подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Якщо сім'я не є багатодітною. Документи подані не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень членам багатодітної сім'ї
15.	Способи отримання відповіді	Особисто

	(результату)	
16.	Примітка	<p>У разі народження дитини за межами України-копія свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (<u>у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус</u>).</p> <p>У разі навчання дитини за межами України-копії довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом (<u>у разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус</u>).</p> <p>У разі пошкодження, втрати посвідчення (<u>додатково подається інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації</u>) або зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах видається нове посвідчення після подання усіх документів, передбачених законодавством для його видачі.</p> <p>Старі та пошкоджені посвідчення повертаються структурному підрозділу, що його видав</p>